

Cómo potenciar una noticia utilizando recursos multimedia

Ya vimos cómo subir, editar y eliminar una noticia. Ahora veremos cómo **potenciar una noticia** para lograr que su contenido sea más llamativo para el usuario que lo esté leyendo. Esto lo lograremos haciendo uso de recursos multimedia como lo son **el texto, la imagen y el video**.

Para comenzar, nos dirigimos al **editor de Elementor** de la noticia. Para esto, entramos al Escritorio de WordPress, vamos a 'Entradas' y ahí dentro localizaremos la noticia que queremos potenciar o, en caso de que no esté subida, clickeamos en 'Agregar nueva' y seguimos con el procedimiento que se mostró en el primer tutorial. Vamos a clickear en 'Editar con Elementor' y entraremos al editor de Elementor.

Una vez dentro del Editor, vamos a comenzar con la edición. Vamos a dividir este tutorial en tres partes: texto, imagen y video. Comenzaremos con el texto. **¿Cómo podemos utilizarlo para fortalecer nuestra noticia?**

Encabezado

Podemos agregar un encabezado que contenga una frase principal que capte la atención del lector. Debemos pensar que esta frase es uno de los primeros componentes que verá el lector, por lo tanto, tenemos que pensarlo como un componente clave para invitarlo al usuario a seguir leyendo la noticia.

Para agregar un encabezado a la noticia, vamos a hacerlo desde la sección que se encuentra a la izquierda, que es donde realizaremos todos los cambios que necesitemos hacer.

Vamos a visualizar una opción que dice 'Editor de texto'. Este es el widget que usaremos para agregar el encabezado. Vamos a hacer clic y mantener apretado mientras arrastramos el widget hacia la sección que se encuentra del lado derecho. Vamos a mover este widget hacia la posición que deseemos y una vez que estemos conformes con su posición soltamos el mouse. De esta manera, estamos agregando un nuevo widget a la página. Cuando soltamos el mouse, podemos ver cómo el widget se agrega a la página y como, en el panel del lado izquierdo, veremos las opciones para editar el texto. Escribiremos la frase que queremos incluir en la noticia y veremos los cambios reflejados en la página.

Para que el encabezado resalte, debemos asegurarnos de que el tamaño del texto sea apenas más grande (20px) que el resto del texto del contenido de la noticia. Para esto, dentro del panel del lado izquierdo, veremos distintas solapas dentro del panel de edición donde estamos haciendo las modificaciones. La edición del texto la estamos haciendo en la solapa de 'Contenido', pero el estilo que le demos al texto lo haremos en 'Estilo'. Una vez que hacemos click en esta solapa, nos encontraremos con distintas opciones para darle estilo al texto. Si bien se recomienda no hacer muchos cambios así la estética de la noticia no difiere de la de la página, podemos agrandar el texto o cambiar el color del texto. Para hacer esto, vamos a dirigirnos a 'Tipografía' y hacer clic en el lápiz. Esto abrirá una pequeña ventana en donde podemos darle estilo al texto. Hacemos clic en donde dice 'Tamaño' y escribimos 20. A medida que vamos haciendo los cambios se verán reflejados en el lado derecho. Si deseamos cambiar el

color del texto, hacemos clic en el ícono de la izquierda y veremos los colores institucionales que podemos elegir para cambiar el color del texto.

Una vez que finalizamos, vamos a guardar los cambios haciendo clic en el botón verde de abajo que dice 'Actualizar' o 'Publicar', en caso de que sea una noticia que todavía no subimos a la página.

Enlace en el texto

Agregar un enlace a un texto es una gran idea cuando queremos que el usuario visite otra página web, para eso, visualizaremos el texto al cual le queremos agregar un link y lo editamos haciendo clic en el texto o lápiz azul que se encuentra en la esquina superior derecha. En el panel de edición, navegaremos por el texto hasta que encontremos la palabra y/o frase que queremos enlazar a otra página. Una vez que lo encontramos, seleccionamos el texto y clickeamos en el botón de 'Insertar enlace'. En caso de que no aparezca esta opción, hacer clic en 'Más opciones'. En la pequeña ventana que se abre, pondremos en enlace que queremos y una vez que terminamos hacemos clic en la flecha. De esta manera, podremos ver que el texto cambiará de color, lo que significa que el enlace fue asignado correctamente.

Otra buena opción para potenciar nuestra noticia y captar la atención del usuario es agregando recursos como imágenes y videos.

Imagen

Para ver todos los widgets, hacemos clic en el ícono que se encuentra en la esquina superior derecha en el panel de edición. De la misma manera que hicimos con los anteriores widgets, vamos a buscar el de 'Imagen' en el panel del lado izquierdo. Una vez que lo encontramos, lo arrastramos hasta el lugar del panel derecho en donde queremos agregarla. Cambiaremos la imagen de la misma manera que vimos en el primer tutorial.

Video

El video es un gran recurso para captar la atención del usuario. Para poder subir un video, tenemos dos opciones. Subirlo a la plataforma de WordPress, o subirlo a YouTube y luego linkearlo.

Una vez ya ubicado el widget de 'Video' dentro de la página, veremos que hay una opción que dice 'Origen'. Si clickeamos aquí, podremos ver las dos opciones mencionadas anteriormente. En caso de que queramos subirlo desde YouTube, elegimos esta opción, copiamos el link del video y lo pegamos dentro del recuadro 'Enlace' del editor.

En caso de que queramos subirlo a la plataforma de WordPress, debemos elegir la opción 'Alojado en servidor propio'. Donde dice 'elegir archivo', hacemos clic y se abrirá la ventana de biblioteca de multimedia que se abre cuando queremos subir una imagen. De esta manera, subiremos el video de la misma manera que subimos las imágenes.

Carrusel

Buscaremos el widget de 'Carrusel de imágenes' y lo agregamos a la página. Una vez agregado, en el panel izquierdo hacemos clic en el símbolo '+' y esto nos llevará a la biblioteca de multimedia que ya conocemos. Acá podemos subir las imágenes que nos gustaría incluir en el carrusel o bien podemos elegir fotos ya subidas. Para elegir fotos ya subidas, hacemos clic en 'Biblioteca de multimedia', seleccionamos las fotos que queremos agregar y, al finalizar la selección de fotos, hacemos clic en 'Crear una nueva galería' y luego en 'Insertar galería'. En caso de que queramos eliminar una imagen de la galería, hacemos clic en el lápiz, luego en el símbolo de 'x' y por último en 'Insertar galería' para guardar los cambios.

Galería

Vamos a buscar el widget 'Gallery'. Aquí dentro, el procedimiento es el mismo que el anterior widget. Si queremos cambiar el número de columnas y/o espaciado entre las imágenes, lo haremos con 'Columns' y 'Spacing' respectivamente.

Slides

Localizaremos el widget 'Slides', lo agregaremos a la página y podremos ver los slides del lado izquierdo. Vamos a eliminar con la 'x' hasta dejar solo una. Luego clickeamos en la que quedó y vamos a eliminar el texto y botón hasta dejar solo la imagen. Para esto nos dirigimos a 'Content' y borramos el texto que está. Una vez eliminado el texto, volveremos a la solapa de 'Background' y hacemos click en el '+' para agregar una imagen. Para agregar un nuevo slide, hacemos clic en el ícono de 'Duplicar' y veremos cómo se duplica la slide. Hacemos clic en la slide duplicada y cambiamos el fondo de la misma manera.